

**Утверждаю**  
**Директор МКОУ СОШ п.Кубово**

---

**Богданова Т.В**

# **План работы школы**

## **2017-18 уч.г.**

Организационно-педагогические мероприятия	Работа с педагогическими кадрами	Методическая работа	Внутришкольный контроль	Работа с родителями, учащимися, внешкольными учреждениями
<b>Август</b>				
1. Подготовка школы к началу учебного года. 2. Окончательное комплектование 1 и 10-х 3. Подготовка материала для составления расписания. 4. Вопрос обеспеченности учебниками	Педсовет: »Анализ УВП за 2017-2018 учебный год и задачи на новый учебный год.«			
<b>Сентябрь</b>				
1. Составить комплектование и тарификацию педагогических работников. ( <b>Приказ</b> ) 2. Составить расписание Уроков в 1 – 4 классов( в согласовании с учителями нач классов) 5-11 классах в соответствии 3. Составить график дежурства учителей ( <b>Приказ</b> )	1. Совещание при завуче по правильности оформления журналов и др шк документации 2. Индивидуальные собеседования: « Оформление школьной документации» 3. Комплектование системы курсовой переподготовки учителей, уточнение списков.	1. Заседание МС «Анализ работы и планирование работы на новый уч. год» Заседание трудового коллектива Утверждение плана работы на новый год	1. Посещение уроков. 2. Контрольные работы по математике, русскому языку в 5 классах « Итоги повторения за курс начальной школы» <b>(Справка)</b> 3. Проверка техники чтения в 5-х классах. <b>(Справка)</b> 4. Проверка личных дел учащихся	

			(Справка)	
<b>Октябрь</b>				
1.Сдача отчётной документации в управление е образования согласно графика 2. Составление графика школьных олимпиад и его утверждение <b>(Приказ)</b>	1. Работа с молодыми педагогами: консультации, организация методической помощи.	1.Подготовка и проведение школьного тура олимпиад.  (Приказ)  2.посещение уроков молодых специалистов ( <b>Приказ)</b>	1.Проверка уч тем планирования <b>(Справка)</b> 2 Посещение уроков молодых специалистов и вновь принятых на работу педагогов. 3.проверка дневников  <b>справка</b>	1.Индивидуальны е беседы с «трудными» учащимися и их родителями. 2 профсовет <b>(протокол №)</b>
<b>Ноябрь</b>				
1.Отчёт классных руководителей 5-11 классов об итогах 1 четверти.  2. Подготовка документов для городских предметных олимпиад.	1 Педсовет : «Итоги 1 четверти, проверки классных журналов» <b>(протокол)</b> 2.Формирование базы данных <b>(на протяжении полугодия)</b>	1.Посещение уроков учителей. 2.Взаимопосещение уроков педагогами по итогам проведение «Круглого стола»  <b>Протокол</b> 3.Использование современных педагогических технологий на уроках.	1.Проверка школьной документации (кл. журналов 1-11кл.)  <b>Справка</b>  2.Классно-обобщающий контроль в 5-7классе.  <b>Справка</b>	1.Индивидуальны е беседы с «трудными» учащимися и их родителями. 2.Родительские собрания
<b>Декабрь</b>				
1.Составление расписания административных контрольных работ и его утверждение .	1.Изучение работы аттестуемых педагогов. 2.Утверждение Устава	1.Участие в городских предметных олимпиадах .	1.Проверка уровня обученности по русскому языку и математике в	

<p>2. Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Приказ</b></p> <p>2. Создание базы данных выпускников</p> <p>3. Разработка Устава на 2016-2020г</p>			<p>4,5- 11 классах, по чтению в 4, 5-х классах.</p> <p><b>Приказ.</b></p> <p>2.Уровень обученности учащихся профильных классов по профильным дисциплинам.</p> <p><b>Приказ.</b></p> <p>3.Проверка журналов</p>	
<b>Январь</b>				
<p>3.Отчёт классных руководителей 5-9 классов об итогах 2 четверти.</p>	<p>1.Провести инструктаж по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с курируемыми пед. работниками.</p> <p>2. Совещание с классным руководителем 11-го класса и учителями русского языка и математики по формированию материалов к ЕГЭ</p>	<p>1.Заседания трудового коллектива</p>	<p>Выполнение учебных программ по <b>Справка.</b></p> <p>Работа учителей с детьми, обучающимися на дому.</p> <p><b>Справка.</b></p>	<p>Родительские собрания в 9, 11 классах</p> <p style="text-align: center;"><b>Протокол</b></p>
<b>Февраль</b>				
<p>.1.Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год исходя из программы развития школы.</p>			<p>1Вн ШК в 8 классе</p> <p>2. Проверка ученических тетрадей</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с «трудными» учащимися и их родителями.</p>

2.Подготовка материала к учебному плану.			по русскому языку в 8 классах <b>Справка</b> , по математике , русскому языку в 5 классах,. <b>Заседание трудового коллектива, справка</b>	
<b>Март</b>				
1 Отчёт классных руководителей об итогах 3 четверти. 2. Результаты Вн ШК в 8 классе <b>Справка</b>	Педсовет : «Итоги 3 четверти»	1.Подведение результатов городских, областных предметных олимпиад.	1.Проверка техники чтения в начальной школе <b>Справка</b> <b>2.</b> Административные КР в нач школе	2 Общешкольное родительская конференция
<b>Апрель</b>				
Утверждение списка педагогов, участвующих в ЕГЭ	1 Административное совещание: «Подготовка материалов к итоговой аттестации» 2.Семинар с классными руководителями, учителями русского языка, математики 11-го класса, с организаторами по проведению ЕГЭ.	Подготовка и проведение Пробного экзамена в рамках подготовки к ЕГЭ	1 Проверка Журналов на выполнение учебных программ в 9 и 11 классах <b>Справка</b> 2. проверка журналов на выполнение учебных программ <b>Справка</b>	Родительское собрание в 9 и 11 классах по проведению ГИА и ЕГЭ, знакомство родителей с расписанием
<b>Май</b>				

<p>1. Составление расписания итогового контроля в 5-8,10 классах. <b>Приказ</b></p> <p>2. Утверждение экзаменационного материала <b>Приказ</b></p>	<p>Педсовет: «О переводе учащихся 1-8,10 классов»</p>	<p>1. Заседание МС: 1. Подведение итогов работы учителей по темам самообразования. 2. Анализ методической работы и планирование работы на новый учебный год</p>	<p>1. Проверка школьной документации. <b>Приказ., справка</b> Проверка техники чтения в 5 классах. Заседание трудового коллектива, справка..  Итоговый контроль в переводных классах.  <b>Приказ.</b> Итоги работы с второгодниками и условно переведенными <b>Справка, адм. сов.</b></p>	
<b>Июнь</b>				
<p>1. Подготовка и сдача отчётов в комитет образования по итогам года. 2. анализ результатов итогового контроля. 3. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА</p>	<p>1. Составление графика аттестации педагогов на следующий год</p>	<p>1. Анализ методической работы за прошедший год 2. Анализ работы ШМО</p>	<p>Проверка личных дел и журналов, подготовка к их сдаче</p>	